

АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»

ОДОБРЕНО  
Педагогическим Советом  
АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»  
Протокол № 2 от 26.04.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«УЦ «Инжстройпроект»  
Т.М. Наренкова  
«  » 29.03 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации повышения квалификации**  
**в форме заочного обучения**

Разработал:

Зам. директора И.Е. Виденин

г. Челябинск

2016 г.

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 2
---------------------------------	--	--------

## Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью установления порядка проведения обучения слушателей Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект» (АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект», далее - Учебный центр) по заочной форме обучения **с применением электронной технологии обучения** и регламентирует:

- порядок заключения договоров с заказчиками;
- порядок комплектования учебных групп;
- организацию подготовки учебного процесса по повышению квалификации;
- проведение учебного процесса по повышению квалификации;
- проведение итоговой проверки знаний;
- порядок оформления документов о повышении квалификации.

1.2 Учебный центр реализует следующие виды обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- краткосрочное (не менее 16 и не более 102 часов) обучение по вопросам строительства и проектирования объектов капитального строительства, в том числе по модульному принципу обучения.

1.3 В настоящем Положении применяются термины и определения, регламентированные Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ:

- **профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- **заочная форма обучение** – форма обучения, которая предусматривает самостоятельное освоение учебного материала.

1.4 Обучение (повышение квалификации) слушателей проводится в течение всего календарного года по утвержденным программам, размещенным на сайте учебного центра.

1.5 Под электронной технологией обучения понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 2. Порядок заключения договора

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 3
---------------------------------	--	--------

2.1 Основанием для заключения договора на повышение квалификации специалистов по заявленной программе является заявка Заказчика (Приложение 1), поступившая в адрес Учебного центра.

На обучение по программам повышения квалификации принимаются специалисты с профильным высшим или средним профессиональным образованием.

Методист Учебного центра проверяет заявки на полноту и корректность указанной информации и передает их директору или его заместителю.

2.2 По мере поступления заявок, директор Учебного центра принимает решение о формировании учебных групп по конкретным темам и передает заявки бухгалтеру Учебного центра для оформления договоров с Заказчиками.

2.3 На основании полученных заявок и предоставленных Заказчиком копий дипломов заявленных слушателей, главный бухгалтер Учебного центра оформляет договоры (Приложение 2) и счета на оплату. Договоры подписывает директор Учебного центра, или его заместитель.+6

Подписанные директором договоры и счета главный бухгалтер Учебного центра направляет Заказчикам, а затем отслеживает возврат одного экземпляра договора и осуществление оплаты.

### **3. Порядок комплектования учебной группы**

3.1 На основании полученных документов методист Учебного центра формирует учебные группы по заявленным тематикам программ и подготавливает приказы о зачислении слушателей в учебные группы (Приложение 3), которые подписывает директор Учебного центра или его заместитель. Количество слушателей в группе не лимитируется.

3.2 По каждой группе методист Учебного центра формирует дело, которое хранится в архиве Учебного центра.

### **4. Организация подготовки учебного процесса по повышению квалификации**

4.1 На основании приказа о зачислении слушателей подготавливает необходимое количество электронных дисков, на которых содержится:

- памятка слушателю, содержащая алгоритм прохождения обучения и итоговой проверки знаний;
- бланк «Личного листа слушателя» (Приложение 4), предусматривающего письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных;
- учебно-методические материалы по каждой теме заявленной программы обучения;
- бланк «Листа учета выдачи учебно-методических материалов» (Приложение 5);
- контрольные тесты по соответствующей программе;
- бланк листа «Результатов выполнения тестового задания» (Приложение 6);
- Анкета слушателя (Приложение 7).

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 4
---------------------------------	--	--------

4.2 Методист УЦ выдает диски под роспись слушателям, либо ответственному лицу организации-Заказчика, либо высылает в его адрес по электронной почте с последующим письменным подтверждением получения дисков слушателями в указанном Листе учета.

4.3 При необходимости, по желанию Заказчика или слушателя заместитель директора Учебного центра проводит индивидуальные установочные занятия.

## **5 Проведение учебного процесса по повышению квалификации**

5.1 Изучение учебных материалов осуществляется слушателем самостоятельно в удобное для него время.

5.2 В процессе самостоятельного изучения учебно-методических материалов слушатель вправе, при необходимости, обращаться за консультациями в Учебный центр. Консультации проводятся как в очной форме, с посещением слушателем Учебного центра в согласованное с преподавателями Учебного центра время, так и в заочной форме, с использованием телефонной связи, электронной почты.

5.3 В процессе прохождения слушателями обучения методист УЦ поддерживает обратную связь с ответственными лицами организаций -Заказчиков по телефонной или электронной связи.

## **6. Проведение итоговой проверки знаний**

6.1 После окончания обучения проводится итоговая проверка знаний слушателей (контрольное тестирование) комиссией, назначенной приказом Учебного центра (Приложение 8). Проверка проводится в очной форме в Учебном центре, либо по месту работы слушателей (при большой численности слушателей от одной организации), в согласованное время.

6.2 К прохождению проверки знаний слушатели допускаются при предъявлении паспорта, копии диплома об образовании и заполненного Личного листа слушателя.

Порядок прохождения проверки знаний слушателей регламентирован «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ».

6.3 Результаты ответов на контрольные вопросы тестов слушатели вносят в Лист «Результатов выполнения тестовых заданий» (Приложение 6).

## **7. Оформление документов о повышении квалификации**

7.1 Результаты проверки знаний слушателей оформляются протоколами аттестационной комиссии (Приложение 9) по каждой организации. На основании протоколов методист Учебного центра оформляет приказ о выпуске слушателей (Приложение 10), который подписывает директор Учебного центра.

7.2 На основании приказа о выпуске слушателей методист Учебного центра оформляет удостоверения о повышении квалификации установленного образца и

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 5
---------------------------------	--	--------

выдает их слушателям, фиксируя факт выдачи в «Листе учета выдачи удостоверений» под роспись (Приложение 11).

7.3 Протоколы проверки знаний методист Учебного центра передает ответственным за обучение строительных/проектных организаций после подписания акта выполненных работ.

7.4 Протоколы проверки знаний и копии удостоверений о повышении квалификации слушатели предъявляют в СРО для прохождения процедуры аттестации.

7.5 Лицам, не прошедшим итоговой проверки знаний или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим программу в полном объеме и (или) отчисленным из учебного центра, методист выдает справку об обучении.

7.6 После прохождения процедуры проверки знаний слушатели заполняют Анкету слушателя (Приложение 7) и передают ее методисту для обобщения, оценки и анализа качества проведенного обучения.

7.7 Все документы по проведенному обучению (заявки, приказ о формировании группы слушателей, копии протоколов проверки знаний, листы результатов выполнения тестовых заданий, личные листы слушателей, копии дипломов, приказ о выпуске слушателей группы, копии выданных удостоверений, лист учета выдачи удостоверений, анкету слушателя) методист формирует в дело по каждой группе.

Документы хранятся в архиве Учебного центра в условиях, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

Срок хранения документов - не менее 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Все работники Учебного центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

**Приложение 1**

**АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»**

**ЗАЯВКА  
на повышение квалификации руководителей и специалистов**

**Данные по организации**

Наименование организации	
Адрес организации Юридический / фактический	
Ф.И.О. руководителя организации	
Должность руководителя	
На основании чего действует руководитель	
Реквизиты организации: ИНН / КПП ОГРН Р/счет К/счет БИК	

**Данные по слушателям**

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Должность и стаж работы	Данные по диплому и специальности	Наименование программы повышения квалификации
1				
2				
3				
4				
5				

**Контактное лицо**

Должность, Ф.И.О.	
Рабочий тел., факс,	
Мобильный телефон, email	

(необходимо заполнить все поля и выслать по адресу [isp-uc@mail.ru](mailto:isp-uc@mail.ru))

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.п.

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 7
---------------------------------	--	--------

## Приложение 2

### Типовая форма договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Челябинск

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект» (АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»)**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 15 августа 2016 г., рег. № 13059, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава - с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по повышению квалификации специалистов \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ человек в объеме дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации по курсу: «\_\_\_\_\_» (шифр программы). Форма обучения – заочная, с применением электронного обучения.

Список слушателей приведен в приложении № 1, учебно-тематический план приведен в приложении № 2 к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После прохождения курса обучения и освоения программы обучения в полном объеме, а также успешной итоговой проверки знаний слушателю выдается документ установленного образца о повышении квалификации по соответствующей программе.

#### 2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за 1-го специалиста. НДС не предусмотрен.

2.2. Заказчик производит предоплату в размере 100 %, согласно выставленному счету.

2.3. Окончание выполнения услуг по договору подтверждается двухсторонним актом сдачи-приемки.

#### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в течение следующего срока:

Дата начала оказания услуг: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г.

Дата окончания оказания услуг: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г.

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 8
---------------------------------	--	--------

3.3. Стороны имеют право перенести сроки проведения обучения, по согласованию сторон, не менее чем за пять рабочих дней до начала обучения.

#### 4. Права и обязанности сторон

**4.1. Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения проверки знаний и итоговой аттестации Обучающегося.

**4.2. Исполнитель** обязан:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.2.2. Проводить учебно-методическое руководство и обеспечение процесса обучения слушателей.

4.3. **Заказчик** вправе получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**4.4. Заказчик** обязан:

4.4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, установленном настоящим договором.

4.4.2. Предоставить Исполнителю данные о слушателях, необходимые для надлежащего исполнения настоящего договора.

4.4.3. Обеспечить слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

**4.5. Слушатель** вправе:

4.5.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.5.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

4.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**4.6. Слушатель** обязан:

4.6.1. Выполнять задания, предусмотренные учебным планом.

4.6.2. Соблюдать сроки освоения образовательной программы, установленные настоящим договором.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:



АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 9
---------------------------------	--	--------

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Исполнитель** не несет ответственность за не прохождение курса обучения слушателем по вине **Заказчика** в установленный настоящим договором срок.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о таком намерении другой стороне до начала оказания услуги.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## 8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр «Инжстройпроект»  
(АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»)

.....

### ЗАКАЗЧИК:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение №1  
к Договору № ...  
от .....201\_г.

**Список слушателей  
на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Диплом об образовании (номер, дата выдачи, учреждение, специальность)	Стоимость обучения, руб.
1			
2			
<b>ИТОГО</b>			

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_201\_г.

**УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
повышения квалификации по программе:  
«.....»**

**Цель** – освоение новаций в управленческих, экономических и технологических аспектах строительного производства и обеспечения безопасности строительства; углублённое изучение проблем обеспечения качества выполнения \_\_\_\_\_ работ.

**Категория слушателей:** специалисты строительных/проектных организаций с высшим или средним специальным образованием.

**Срок освоения программы** – \_\_\_\_ час.

**Форма обучения** – с частичным отрывом от производства, без отрыва от производства (по согласованию с Заказчиком).

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов
<b>ИТОГО</b>		
<b>ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ</b>		

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3**

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Инжстройпроект»  
(АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»)**

---

**ПРИКАЗ №**

**г. Челябинск**

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

О зачислении слушателей в группу № \_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в группу № \_\_ на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации: « \_\_\_\_\_ » , срок освоения \_\_ часа в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество слушателя	Наименование организации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Директор** \_\_\_\_\_

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 12
---------------------------------	--	---------

Приложение 4

АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»  
454091 г. Челябинск, ул. Либкнехта, 2 - 321а

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТ СЛУШАТЕЛЯ**

Группа № \_\_\_\_\_

**1. Личные данные**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

**2. Образование**

Какое учебное заведение закончил, в каком году:

\_\_\_\_\_

Номер диплома и дата выдачи:

\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

**3. Сведения о работе:**

Предприятие: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности: \_\_\_\_\_

**4. Паспортные данные:**

Серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), даю свое согласие учебному центру АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект» на обработку своих персональных данных, указанных в личном листке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение) с целью оформления документов по повышению квалификации и учета слушателей учебного центра в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует 5 лет.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»**  
**Лист учета выдачи учебно- методических материалов**  
**слушателям курсов повышения квалификации по программе:**  
**«.....»**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Дата получения	Подпись	Примечание
1				
2				
3				

Методист УЦ \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»**  
**Результаты**  
**выполнения тестового задания по программе:**  
**«.....»**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество слушателя \_\_\_\_\_

Результаты ответов на вопросы:

1 -	11 -	21 -
2 -	12 -	22 -
3 -	13 -	23 -
4 -	14 -	24 -
5 -	15 -	25 -
6 -	16 -	26 -
7 -	17 -	27 -
8 -	18 -	28 -
9 -	19 -	29 -
10 -	20 -	30 -

Подпись аттестуемого \_\_\_\_\_

Результативность: \_\_\_\_\_ %

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 7

АНО ДПО «Учебный центр Инжстройпроект»

☞ АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ ☜

**Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации!**  
**С целью усовершенствования процесса обучения, просим Вас оценить качество проведенного обучения по программе «.....» по предложенным ниже вопросам.**

Дата проведения занятий \_\_\_\_\_

**Пожалуйста, обведите кружком цифру, наиболее соответствующую Вашей оценке.**

1. Насколько понятно излагался материал учебного курса?

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Достаточно понятно			Возникали сложности с пониманием отдельных положений учебного курса				Многое непонятно		

2. Насколько удобна для Вас электронная форма обучения?

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Очень удобна и доступна					Ограничен доступ к работе на компьютере				

3. Достаточен ли объем методического материала?

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Объем методического материала достаточный					Необходимо увеличить объем информации, представленной в методическом материале				

4. Насколько полезным было обучение для практического применения?

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Обучение полезно для практического применения			Для меня обучение практической ценности не имеет				Обучение бесполезно для практического применения		

5. Ваши предложения по улучшению содержания курса и организации проведения занятий

---



---



---

Подпись \_\_\_\_\_

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение об организации повышения квалификации в форме заочного обучения	Лист 15
---------------------------------	--	---------

Приложение 8

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Инжстройпроект»  
(АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»)**

---

**ПРИКАЗ №**

г. Челябинск

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

О создании комиссии по  
проверке знаний слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки знаний слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам назначить комиссию в составе:

Директор (зам. директора) УЦ \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Методист УЦ \_\_\_\_\_

2. Комиссии проводить проверку знаний слушателей в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

3. Результаты проверки знаний оформлять протоколом.

**Директор** \_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
проверки знаний слушателей курсов повышения квалификации**

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Название программы: \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Количество вопросов : \_\_\_\_\_

Проходной балл: \_\_\_\_\_

Время на прохождение теста: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Количество набранных баллов	Результат проверки знаний, %	Номер выданного удостоверения
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)



**Приложение 10**

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Инжстройпроект»  
(ОАНО «УЦ «Инжстройпроект»)**

**ПРИКАЗ №**

г. Челябинск

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О выпуске слушателей  
группы повышения квалификации № \_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных слушателей группы № \_\_\_\_\_, проходивших обучение в период с « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе: « \_\_\_\_\_ », срок освоения \_\_\_\_ часа и полностью выполнивших учебный план, считать окончившими курсы.

2. Следующим слушателям выдать удостоверения установленного образца:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество слушателя	Наименование организации	Номер удостоверения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 11

АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»

**ЛИСТ УЧЕТА  
выдачи удостоверений**

Слушателям, проходившим обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект», в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на курсах повышения квалификации в группе №\_\_\_\_\_, по дополнительной профессиональной образовательной программе: «\_\_\_\_\_» вручены удостоверения о повышении квалификации:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ удостоверения	Роспись в получении

Директор \_\_\_\_\_