



СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ  
Урала и Сибири



ЧЕЛЯБИНСКИЙ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ

# Строительный ВЕСТНИК

№ 5 (44)  
26 октября 2016 г.

Распространяется бесплатно

16+

«...главным средством распространения взглядов и идей... по-прежнему является газета».

Эдвард БЕРНЕЙС, 1928 г.

Строительные нормы, регламентирующие деятельность по организации строительства, вступившие в действие за последние время, способствуют бюрократизации строительных процессов. Это, в свою очередь, ведет к увеличению себестоимости и продолжительности строительства объектов, что, в конечном счете, снижает производительность труда и конкурентоспособность строительных организаций.

## ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Строительные нормы и правила начинают свою историю с 1955 года. Строительные нормы и правила, регламентирующие деятельность по организации строительного производства, существуют с 1976 года. Первым нормативным документом стал СНиП III-1-76 «Организация строительного производства». В 1985 году взамен его вышел СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства». В 2004 году выходит очередной нормативный документ с измененным названием, СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

В настоящее время деятельность по организации строительства регламентирует свод правил СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» с сопутствующими нормативными документами по порядку ведения исполнительной документации РД-11-02-2006 и порядку ведения общего журнала работ РД-11-05-2007.

Есть ли польза от увеличения объема текста нормативных документов?

Анализ содержания этих нормативных документов выявляет тенденцию к постоянному росту объема текста в них. СНиП III-1-76 «Организация строительного производства» содержит 19 страниц формата А-4. СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» в совокупности с РД-11-02-2006 и РД-11-05-2007 содержат 46 страниц. Сопоставление этих двух цифр наглядно демонстрирует, что объем требований по организации строительства за 35 лет, начиная с 1976 года, увеличился на 242 процента.

Исходя из этой статистики, возникает ряд вопросов: почему это происходит и кому это надо, есть ли реальная польза от этого? В качестве одного из вариантов ответа на эти вопросы могут быть слова Джека Траута из книги «Сила простоты», в которой он утверждает, что со времен У. Шекспира количество слов в мире увеличилось более чем в 30 раз, но никто еще

## Движение вперед или...?

не описал людские чувства и страсти доходчивее, чем он.

### СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДПИСАНИЯ АКТОВ

Возвращаясь к реальным строительной жизни, хочется остановиться на одном из аспектов деятельности по организации строительства, относящейся к ведению исполнительной документации, а точнее к объему и содержанию актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения.

В свое время, в соответствии со СНиП III-1-76, акты были значительно меньше по содержанию, подписывались всего двумя ответственными лицами: представителями строительного-монтажной организации и технического надзора заказчика. Содержание акта размещалось на одной странице.

Ныне действующая форма актов значительно больше по содержанию и требует подписи минимум пяти специалистов, а максимум — восьми и более. Усложняет дело и то, что у заказчиков и подрядчиков нет единого подхода к количеству актов, которые необходимо составлять. Поэтому, в угоду заказчикам подрядчики дополнительно составляют акты на работы, которые не оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства.

Если посчитать, в рублях, сколько в стране переводится бумаги на эти акты и сколько человеко-дней тратят специалисты, принимающие участие в освидетельствовании и подписании этих актов, то получится очень внушительная сумма, на которую можно построить не один объект капитального строительства. К сожалению, никто этих затрат не считает.

К этому необходимо добавить и моральный фактор, который нельзя оценить в рублях. Всем известно, что заказчики иногда ведут себя «неспортивно», под разными предлогами не подписывают акты, оттягивая при этом оплату выполненных работ. А бывает еще хуже, когда представитель заказчика не подписавший своевременно акты, увольняется. Пришедший на его место специалист не подписывает эти акты, поскольку не участвовал в освидетельствовании. В этом случае дело иногда решается в судебных разбирках, что несет в свою очередь определенные издержки.

Куда деваются акты после сдачи объекта в эксплуатацию?

После завершения строительства объекта заказчик все акты, вместе с другой исполнительной документацией, передает эксплуатирующей организации. Дальнейшая продолжительность жизни актов, на составление, оформление и подписания которых затрачено большое количество ресурсов, очень короткая. Я думаю, со мной многие согласятся, что через 2–3 года после сдачи объекта в эксплуатацию в эксплуатирующей компании вряд ли найдутся эти «горы» актов. Хотя бы по той причине, что для их хранения нужно место, с соответствующими условиями хранения. В лучшем случае, в эксплуатирующей организации можно найти рабочие чертежи, которые использовались при строительстве объекта.

Получается, что объект будет эксплуатироваться около 100 лет, а документов, по которым можно восстановить историю строительства объекта и определить ответственных лиц, осуществивших это строительство, найти будет невозможно, по причине их отсутствия.

В связи с этим возникает крольчатая мысль. Для кого или для чего составляются все эти акты? Кому они нужны?

Исполнительная документация по строительству объекта у них состоит: из геодезических исполнительных схем; из рабочих чертежей, в которых на каждом есть подпись ответственного лица, утвердившего этот чертеж для производства работ, подпись ответственного лица, выполнявшего работы в полном соответствии с этим чертежом, и подпись специалиста ответственного за проведение строительного контроля.

Внедрение этого опыта в нашу российскую строительную практику, с учетом нашего российского менталитета, в значительной степени скрогит издержки по организации строительства. Но для этого, руководителям строительного комплекса страны, необходимо проявить добрую волю и выступить с инициативой по внесению ряда изменений в действующую нормативную документацию.

Действующая нормативная исполнительная документация по строительству объекта капитального строительства может состоять из:

1. Общего журнала работ.
2. Специальных журналов работ.
3. Исполнительных геодезических схем.
4. Актов испытания и опробования технических устройств.

7. Рабочих чертежей с четырьмя определенными штампами с датами и подписями на каждом листе:

— специалиста технического заказчика, утвердившего рабочую документацию в производстве;

— специалиста, ответственного за соответствие выполненных работ в натуре рабочему чертежу;

— специалиста, осуществляющего строительство, ответственного за строительный контроль;

— специалиста технического заказчика, ответственного за строительный контроль.

Первым шагом в этом направлении может быть предоставление права на проведение эксперимента по ведению исполнительной документации в сокращенном виде, на территории одного из субъектов Российской Федерации. Таким субъектом, может быть Челябинская область, строительный комплекс которой имеет заслуженный авторитет в стране. Что подтверждает проведение в Челябинске четвертый год подряд Международной конференции по техническому регулированию в строительстве.

Специалисты нашей организации неоднократно на технических советах рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что можно перейти на новую систему ведения исполнительной документации. Безоусловно, без особых финансовых затрат. Это переход в значительной степени сэкономит материальные и людские ресурсы.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕЛАНИЯ

В заключении хочется обратить внимание на то, что нормативные документы по организации строительства в значительной степени влияют на уровень качества и безопасности объектов капитального строительства, на производительность труда и конкурентоспособность строительных организаций. Поэтому их разработчикам, в качестве пожелания, следует учитывать положения основного документа по стандартизации, Федерального закона от 29.06.2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Этот закон, в статьях 3 и 4, устанавливает основные принципы, цели и задачи стандартизации, в том числе по обеспечению соответствия положений нормативных документов передовому отечественному и зарубежному опыту, способствующих повышению качества выполнения работ и конкурентоспособности продукции российской промышленности.

Иван Виденин,  
директор  
ООО «Инжстройпроект»



### ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УМЕНЬШЕНИЯ ОБЪЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

Мы часто по тем или иным вопросам обращаемся к зарубежной практике. Но в ней аналогичных исполнительных документов нет. Как

5. Результатов экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

6. Документов подтверждающих качество применяемых строительных материалов.