


АНО ДПО «Учебный центр «Инжстройпроект»


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
АНО ДПО «Учебный центр
«Инжстройпроект»
Протокол № 1 от 27.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизоре Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Инжстройпроект»**

Директор  Т.М. Наренкова

Зам. директора  И.Е. Виденин

г. Челябинск
2016 г.

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение о ревизоре АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект»	Лист
------------------------------	---	------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Ревизора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект» (АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект», далее – Организация), порядок избрания и досрочного прекращения, осуществления деятельности Ревизора и взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Организации.

2. Статус Ревизора

2.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации, назначается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью органов управления Организации, в том числе исполнительного органа Организации, его филиалов и представительств (при наличии).

2.2. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и другими документами Организации в части, относящейся к деятельности Ревизора.

3. Функции Ревизора

3.1. На Ревизора возлагаются следующие функции:

- 1) проверка финансовой документации Организации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- 2) проверка законности сделок, заключенных Организацией, и расчетов с контрагентами;
- 3) проверка целевого использования средств Организацией;
- 4) анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- 5) анализ финансового состояния Организации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Организации и выработка рекомендаций для директора и иных органов управления Организации;
- 6) проверка своевременности и правильности осуществляемых Организацией платежей;
- 7) проверка составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов государственного управления;
- 8) проверка правомочности решений, принятых Правлением и директором Организации, их соответствия положениям Организации и действующему законодательству Российской Федерации;
- 9) анализ решений Правления, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Организации;
- 10) осуществление иных функций, отнесенные Уставом Организации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

3.2. При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных

АНО ДПО «УЦ «Инжстройпроект»	Положение о ревизоре АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект»	Лист
------------------------------	---	------

финансовых документах Организации;

2) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Ревизор обязан:

1) информировать органы управления Организации о результатах проведенных ревизий;

2) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, и которые стали известны Ревизору при осуществлении своих функций;

3) требовать проведения собрания Правления в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Организации.

4. Права и полномочия Ревизора

4.1. Ревизор имеет право:

1) запрашивать и получать от органов управления Организации документы, материалы, необходимые для исполнения функций и реализации полномочий Ревизора;

2) требовать личного объяснения от работников Организации, включая должностных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Ревизора;

3) ставить перед органами Организации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов Организации;

4) вносить предложения в повестку дня общего собрания Правления Организации по вопросам финансовой деятельности Организации.

5. Порядок проведения проверок

5.1. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое другое время по инициативе Ревизора, Правления, учредителей Организации.

Основанием для принятия решения о проведении проверки являются сведения, подтвержденные документально, о фактах неправомерного ведения органами управления Организации финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Ревизор обязан начать проверку в течение не более 7 дней со дня получения соответствующего решения.

6. Избрание Ревизора

6.1. Ревизор назначается Правлением из числа учредителей, представителей учредителей Организации либо работников Организации на срок 5 лет.

6.2. Правление может продлить срок полномочий Ревизора на следующий срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект».

7.2. Настоящее Положение вводится в действие взамен Положения о ревизоре АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект» от 21.09.2011 г.