

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Образовательной автономной некоммерческой
организации «Учебный центр «Инжстройпроект»

Протокол № 2/15 от 15.09.2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Инжстройпроект»
(редакция №2)**

г. Челябинск

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект», именуемая далее «Организация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией № 2 устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект», зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службой по Челябинской области 20.09.2011г. (ОГРН 1117400003544, ИНН 7451990160).

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инжстройпроект».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО УЦ «Инжстройпроект».

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: г. Челябинск.

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

ВИДЕНИН ИВАН ЕГОРОВИЧ, дата рождения 22 сентября 1953 г.

НАРЕНКОВА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, дата рождения 22 июня 1952 г.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация создана без ограничения срока деятельности.

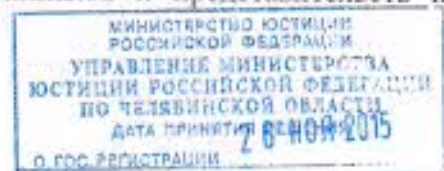
2.3. Организация обладает обособленным имуществом на праве собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему в виде символически изображенных трех вертикально стоящих учебников и надписи в две строчки: «Учебный центр Инжстройпроект» синего цвета разных оттенков на белом фоне.

2.6. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.



Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Организации, и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на повышение уровня профессиональных знаний специалистов предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствование их деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих видах деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- профессиональное развитие человека, повышение его компетентности;

- обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять:

- повышение квалификации и профессиональную переподготовку рабочих, служащих, специалистов и руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей;

- предаттестационную подготовку рабочих, служащих, специалистов и руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей;

- обучение рабочих, специалистов и руководителей предприятий и организаций по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

- организацию и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ в целях улучшения качества обучения;

- разработку и реализацию нормативной и методической документации;

- оказание консультационных и информационных услуг;

- организацию и проведение конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» по тематике дополнительного профессионального образования;

- иную деятельность, отвечающую целям создания Организации и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.



4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Организация осуществляет деятельность по следующим видам дополнительных образовательных программ: программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов.

4.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4 Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ – для программ профессиональной переподготовки.

4.6. При реализации образовательных программ организация использует различные формы обучения (очную, очно-заочную, заочную), различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе, различные виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и др.).

4.7. Формы обучения, применяемые образовательные технологии и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.



Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

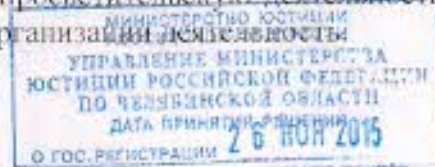
5.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников образовательной организации.

5.3. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.



5.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является коллегиальный орган – Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она создана.

6.2. Первоначальный состав Правления в количестве трех человек формируют учредители сроком на 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. В состав Правления могут входить учредители, их представители и работники Организации, при этом лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

6.3. К исключительной компетенции Правления Организации относятся:

- изменение Устава образовательной организации;
- образование исполнительных органов образовательной организации (за исключением директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств образовательной организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация образовательной организации.

6.4. Из числа членов Правления избирается Председатель Правления, который руководит работой Правления Организации, осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

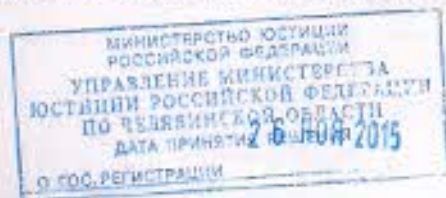
6.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.6. Решения на заседаниях Правления Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно. Каждый член Правления обладает правом одного голоса.

Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания, избранным на заседании Правления.

6.7. Годовое заседание Правления Организации созывается не ранее двух месяцев по окончании финансового года.

6.8. Внеочередное заседание Правления Организации может созываться по мере необходимости, в том числе по инициативе директора Организации, заместителя директора Организации, требованиям учредителей, либо требованию любого из членов Правления Организации. Внеочередное заседание Правления Организации созывается не позднее 30 дней с момента получения письменного заявления с требованием о созыве заседания Правления его Председателем.



6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

6.10. Единичным исполнительным органом Организации является директор, который руководит текущей деятельностью Организации. Директор назначается учредителями сроком на пять лет.

6.11. К компетенции директора относятся все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Правления годового отчетов о деятельности Организации, с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение структуры Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Организации;
- утверждение размера и порядка использования средств на оплату труда работников Организации и обеспечение ее деятельности;
- утверждение (принятие) локальных нормативных документов, регулирующих деятельность Организации (внутренних документов Организации);
- материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- руководство образовательным процессом Организации;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления Организации.

6.12. Трудовые отношения с директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Правления.

6.13. Директор подотчетен Правлению Организации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

6.14. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

6.15. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчётный и другие счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.16. На период отсутствия директора или невозможности исполнения им своих обязанностей, все полномочия директора переходят к заместителю директора Организации. Заместитель директора Организации назначается учредителями сроком на пять лет.

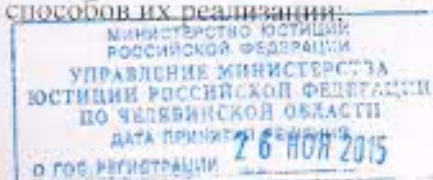
6.17. Трудовые отношения с заместителем директора регулируются трудовым контрактом, который заключается от лица Организации Председателем Правления. Заместитель директора без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

6.18. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива Организации.

6.19. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных программ, планов, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;



- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по учебным программам, в т.ч. по разделам программ (модулям);
- принимает решения о форме, порядке и сроках проведения проверки знаний обучающихся.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.20. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- иные вопросы организации деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Организации.

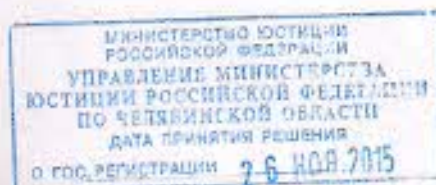
Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организует Директор Организации.

Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения Общего собрания трудового коллектива.

6.21. Родительский комитет в Организации не создается, поскольку Обучающимися являются совершеннолетние лица.



7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные или регулярные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.5. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Надзор за деятельностью Организации, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства осуществляют ее учредители.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор Организации, назначаемый Правлением. Ревизор назначается из числа учредителей, либо работников Организации сроком на 5 лет.

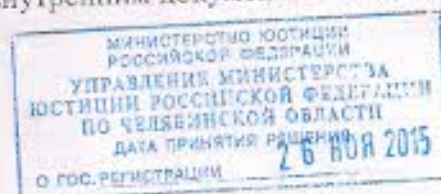
8.3. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, Правления или по требованию учредителя Организации;
- истребование у единоличного исполнительного органа управления (директора) Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- требование о созыве внеочередного заседания Правления;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- сведения о достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - Положением, утверждаемым Правлением Организации.



8.5. По решению Директора Организации Ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Директора Организации.

8.6. Результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации оформляются в форме отчетов ревизора.

8.7. Ревизор для контроля деятельности Организации вправе привлекать соответствующих специалистов (проводить внешний аудит).

8.8. Отчеты ревизора, аудиторские отчеты и аудиторские заключения представляются ревизором на утверждение Правлению.

8.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.11. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.12. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.13. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации (кроме преобразования) принимается единогласно всеми членами Правления, решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

9.3. В случае реорганизации Организации составляется передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

9.4. Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются Правлением Организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в Устав реорганизованной Организации.



9.5. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.7. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.9. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику или в архивные органы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, принятые Правлением Организации, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



